



**В добрый
путь
в страну
знаний**

стр. 2



**Фермер + ВСК
= ...**

стр. 5



**Бейцы -
огородные
умельцы**

В следующем номере...



Газета основана в 1935 году.

Саянская ЗАРЯ

№ 104
(8734)
четверг
6 сентября
2007 г.

Бейская районная общественно-политическая газета



В администрации района

Памятным стало очередное совещание при главе администрации МО Бейский район, прошедшее в понедельник 3 сентября, для главного специалиста по труду и охране труда администрации МО Бейский район С.В.Борисенко.

В этот день его проводили на заслуженный отдых. Слова поздравлений в адрес юбиляра высказал глава районной администрации В.А.Крафт, который вручил ему приветственный адрес и памятный подарок. Живые цветы вручила Л.В.Виролайнен – председатель Совета депутатов МО Бейский район, Т.И.Пономаренко – заместитель министра труда и социального развития РХ также поблагодарила Семёна Васильевича за добросовестную работу, вручила подарок. Теплые слова поздравлений прозвучали из уст заместителя главы администрации МО Бейский сельсовет В.Д.Васильева.

Далее на совещании было рассмотрено два вопроса.

Об итогах проведенных благоустроительных работ на территории района доложил первый заместитель главы администрации А.В.Богданов. (Подробнее читайте на второй странице).

О состоянии дорог населенных пунктов и обеспечении улично-дорожной информацией дорог района рассказал инспектор дорожного надзора ГИБДД ОВД по Бейскому району О.В.Салатов.

Награжден за спасение автобуса

13 августа в Сабинской школе случился ЧП – загорелся школьный автобус (его стоимость – 750 тыс.рублей).



Причиной возникновения пожара явилось замыкание электропроводки. К счастью, в это время в школьном гараже находился В.Н.Фомкин, диспетчер РЭС-5, который занимался ремонтными работами по подготовке здания к зимним условиям. Почуввав запах дыма, Владимир Николаевич бросился к автобусу, открыл дверь и... пламя стало стремительно набирать силу от притока свежего воздуха. Огнетушитель к тому времени уже раскалился до предела, его невозможно было взять в руки. Не теряя времени, диспетчер побежал за своим личным огнетушителем и за считанные минуты погасил пожар и спас автобус. Благодаря самоотверженности В.Н.Фомкина сабинские школьники будут иметь возможность в течение учебного года посещать как районные, так и республиканские мероприятия. Кстати, неделей раньше подобный пожар случился в средней школе п.Сизая, где такой же автобус горел дотла за 15 минут.

Начальник Управления образования В.И.Тимченко вручил герою благодарственное письмо и ценные подарки.

Подготовили О. Котельникова и И. Попова.



1 сентября в райцентре, как и во всех школах страны, прошла торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года.

Отдохнувшие, загорелые, радостные осеннему солнечному деньку школьники выстроились на площади у районного Дома культуры. В нынешнем году школу заканчивает всего семь выпускников, но зато им на смену пришли сразу три первых класса.

Стоит сентябрь на дворе - время в школу детворе

Торжественную линейку открывает директор школы Л.Д. Шефер, она приветствует всех собравшихся, поздравляет учителей, учеников и их родителей с началом занятий в школе. Желает всем терпения, удачи и успехов.

В этот торжественный день школьников и учителей поздравляли В.А. Крафт, от имени администрации МО Бейский район школе был вручен передвижной теннисный стол, АКБ Банком «Банк Хакасии» (В.Ф. Лаврова) выделены деньги на приобретение спортивного инвентаря для занятий физической культурой, заведующий управлением образования В.И. Тимченко подвел итоги ремонтных работ, рассказал о результатах, достигнутых учениками в предметных олимпиадах, назвал имена преподавателей, признанных лучшими учителями года, выразил надежду, что Бейская школа и впредь будет добиваться хороших результатов как в

учебе, так и спортивной, культурной жизни, тем более что для этого созданы все необходимые условия. Заместитель главы администрации муниципального образования Бейский сельский Совет В.Д. Васильев вручил Почетные грамоты ученикам, работавшим летом на благоустройстве села.

На сцену с приветственными словами поднимаются самые маленькие ученики – первоклашки. Они читают стихи и вместе со всеми, но в разноречии исполняют песню о школе.

Наступает самый ответственный момент. Право подать первый школьный звонок предоставляется десятикласснику Сивакову Федору и самой маленькой первокласснице Кутергиной Юле, которая трясущимися ручонками держит звонок, предвещающий начало нового учебного года.

Ну что ж, детвора – за парты пора!

Н. Якушева.
Фото автора.

Звонит звонок - пора на урок!



1 сентября во всех школах прошел добрый и радостный праздник – День знаний, прозвенел первый школьный звонок. Здание Бондаревской общеобразовательной школы, где мы побывали на торжественной линейке, поразило своим как внешним, так и внутренним убранством. Побеленная в приятный бело-голубой тон двухэтажная школа с новыми пластиковыми окнами заметна издали. 11 часов. В школу отовсюду стекается народ: учителя, ученики, родители. День знаний по традиции начинается с торжественной линейки. Под звук гимна Российской Федерации право поднять государственный флаг предоставляется В.Пузакову и А.Кончаковой. Директор школы В.Г.Мангарова – почетный работник общего образования РФ сердечно поздравила всех с этим знаменательным событием, сказала, что в этом году в их образовательном учреждении будет обучаться 234 школьника, которых будут обучать 35 педагогов. Со словами приветствия к виновникам торжества обратилась заведующая методкабинетом управления образования Т.В. Котова. Специалист администрации МО Бондаревский сельсовет М.Н.Борисова вручила почетные грамоты и памятные подарки – калькуляторы особо отличившимся школьникам, которые в течение всего лета занимались благоустройством сел Бондарево, Верх-Киндирла, Маткечик. Их получили А.Романов, Д.Рожественский, Т.Чердокова, Д.Жабин, В.Юнглод, А. Каскараков, Н.Карачаков, Д.Карачаков. Памятные наборы: папки, авторучки и блокноты начальник отдела информатизации и СМИ М.Г.Кононов вручил юным корреспондентам А.Кончаковой, Е.Карамчакову, А.Жога, рассказывающим о спортивных и школьных событиях на страницах газеты «Саянская заря», высказал теплые слова в адрес педагогов, учащихся и их родителей. От имени родителей выступила М.С.Кончакова. Много еще прозвучало поздравлений и выступлений. И вот наступил самый торжественный момент – старшеклассники с гордостью принимают в ряды учащихся первоклассников. Нарядные, с о-

2007-2008 учебного года. Также необходимо провести ремонт котельной, но эту работу планируем провести в следующем году.

В этом году в школе произошли кардинальные изменения. Бондаревская школа в числе других 13 школ Республики Хакасия переходит на новую систему оплаты труда – душевое финансирование. Почему именно нашей школе доверили это почетное новшество? Предполагаю, что Бондаревская школа стабильная, количество учащихся на протяжении уже ряда лет меняется не-

значительно, ну и еще может быть потому, что стаж работы руководителя у меня уже 18 лет, к тому же по профессии я преподаватель математики, которому намного проще будет произвести все необходимые расчеты. Теперь наша школа будет называться пилотной, у нас будет работать свой бухгалтер. Конечно же, все мы переживаем и волнуемся, предстоит сделать много работы. В первую очередь создать собственную нормативно-правовую базу. Поэтому я вся в поиске. Теоретические разработки, примеры есть и в Интернете и в журналах «Вестник образования», «Нормативные документы». Но, к сожалению, это все теория. Как будет на практике – покажет время.

Нашим куратором является заместитель министра образования и науки РХ А.Ю.Матейко. В этом году гостями станут как представители из министерства образования, так и районного управления образования. Радует и обнадеживает то, что главная цель этого эксперимента направлена на повышение качества знаний, чтобы наши ученики хорошо сдавали экзамены, лучше учились, становились победителями в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях и, конечно же, на плодотворную работу всего учительского коллектива. Первым быть всегда непросто.

Хочется пожелать коллективу учителей Бондаревской общеобразовательной школы терпения, горения, добрых, любознательных учеников и обязательных успехов в переходе на новую форму работы. Надеемся, что все у вас получится. С началом нового учебного года!

Текст и фото И. Поповой.

30 августа с самого утра в райцентре было оживленно. В этот день здесь проводилось традиционное августовское совещание педагогов.

В фойе районного Дома культуры была оформлена фотовыставка, на которой были запечатлены моменты из жизни школ района. Здесь же состоялась презентация печатной продукции и продажа методической литературы.

Пленарная часть педагогического совета прошла в зрительном зале РДК. Участие в конференции приняли В.Н.Блохин – заместитель министра образования и науки РХ, В.А.Крафт – глава администрации МО Бейский район, председатель районного Совета депутатов Л.В. Виролайнен, главы муниципальных обра-

Крафт.

Затем заместитель министра образования и науки РХ Владимир Николаевич Блохин выполнил почетную миссию и вручил удостове-



бана – завуч Бейской коррекционной школы-интерната, Н.М.Григорьева – директор Буденовской ООШ, В.Г.Мангарова – директор Бондаревской СОШ, Г.П.Толмачева – директор Куйбышевской СОШ, А.П.Филиппов – инспектор управления образования. Еще одна награда присуждена бывшему директору Маткечинской начальной школы Л.А.Чебодаевой, которая, к сожалению, рано ушла из жизни после тяжелой болезни.

По традиции состоялось чествование молодых учителей, приехавших работать в Бейский район, которых приглашает выйти на сцену Т.В.Котова. Она говорит в адрес молодых специалистов напутственные слова, им вручаются подарки и живые цветы.

ний, «круглых столов», мастер-классов, а в Центре детского творчества прошло родительское собрание по теме «Семья – основа развития и становления личности ребенка».

После чего все вновь собрались в зрительном зале РДК, где состоялось торжественное чествование учителей-юбиляров, отработавших в системе образования по 25 лет. Это директор Табатской СОШ Т.Н.Манукян, учитель начальных классов Новокурской СОШ Н.М.Андросова, учитель истории Кирбинской СОШ И.С.Кизяковская, Н.А. и А.А.Сергины – учителя иностранного языка Бейской СОШ, А.А.Тюльберова – учитель Усть-Киндирлинской ООШ, Л.С.Белкова – учитель математики Новотроицкой СОШ, В.Г.Сагатаев – учитель математики Красноключинской ООШ, Г.Н. Аешина – учитель иностранного языка Буденовской ООШ, И.Н.Букатова – учитель на-

В добрый путь в страну знаний!

зований сельских Советов, начальники управлений и отделов администрации района, педагоги школ, преподаватели ЦДТ, воспитатели детских дошкольных образовательных учреждений, родительская общественность. Вела совещание заведующая методкабинетом управления образования, председатель райкома профсоюза педагогических работников Т.В.Котова.

С докладом «Учитель – ключевая фигура изменений в системе образования» выступил начальник управления образования В.И.Тимченко. С сообщениями по заданным темам на педсовете выступили В.Г.Мангарова – директор Бондаревской СОШ, И.М.Куликова – учитель русского языка и литературы Сабинской СОШ, победитель Всероссийского конкурса «Лучший учитель», Е.И.Ромашов – председатель совета Новокурской школы, М.Г.Байкалова – директор Красноключинской ООШ, О.И.Зоркова – заместитель директора Кирбинской СОШ, А.Д.Козловский – учитель географии Новотроицкой СОШ. От имени родителей выступила С.Г.Носкова, от имени выпускников – студент юридического факультета Томского государственного университета А. Амеленко. С приветственным словом к педагогам района обращается глава администрации МО Бейский район Владимир Александрович

рения и нагрудные знаки «Почетный работник общего образования РФ» одиннадцати педагогам школ Бейского района. Также он отметил приятный момент: в этом году впервые все награжденные автоматически проходят педа-



гогическую аттестацию (раздаются аплодисменты). Среди награжденных В.В. Арефьев – учитель физкультуры Новокурской СОШ, В.С.Бурлакова – заведующая детским садом «Солнышко» с. Новотроицкое, Г. М.Фролова – директор Новокурской СОШ, Л.Д.Шефер – директор Бейской СОШ, Л.Л.Кузьмина – учитель начальных классов Бейской СОШ, Т.Г.Шушле-

Вот она достойная смена педагогов района: Т.Р.Попова окончила ХГУ, поступила на работу в Новокурскую СОШ в качестве педагога-психолога. Т.М.Чебодаева окончила педагогический колледж, поступила на работу в Усть-Киндирлинскую основную школу учителем дошкольного класса. И.М.Чебодаев окончил училище олимпийского резерва, поступил на работу в Усть-Киндирлинскую ООШ учителем физкультуры. О.Г.Шкина окончила педагогический колледж по специальности учитель начальных классов с дополнительной специальностью английский язык, поступила на работу в Бейскую СОШ в качестве воспитателя. В.А.Тюпкикова окончила ХГУ, ИСАТ с дополнительной специальностью история, поступила на работу в Бейскую специальную коррекционную школу-интернат. Е.А.Богданов окончил ХГУ по специальности история, поступил на работу в ЦДТ педагогом дополнительного образования.

Во время часового перерыва на обед желающие могли побывать на выставке цветов, плодов и овощей, которая проходила в этот же день около районного Дома культуры. Затем по традиции в Бейской СОШ была проведена работа секций, методических объедине-



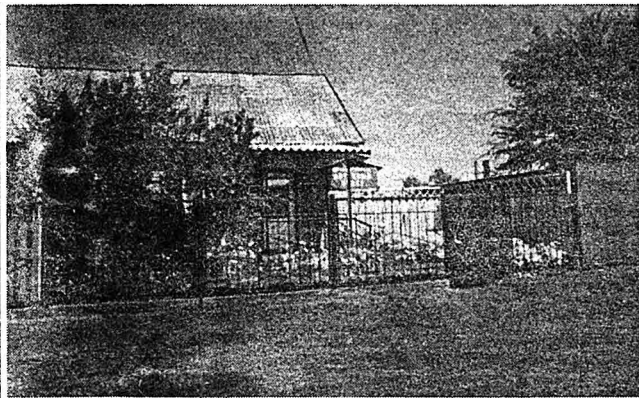
чальных классов Бейской СОШ, Н.П.Чичина – воспитатель детского сада «Колобок» (с. Куйбышево), Г.А.Лютюкова – учитель Бейской СОШ и др. Всем им были вручены памятные подарки, а работники культуры подготовили праздничный концерт.

Педсовет завершил свою работу. Он прошел на высоком организационном уровне, такую оценку высказал в адрес управления образования заместитель министра образования и науки РХ В.Н.Блохин. И это радует. Что ж, начало обнадеживающее. С праздником вас, педагоги! С началом очередного учебного года!

И. Попова, фото автора.

Благоустройство - забота общая

Еженедельно мы знакомим жителей Бейского района с ходом благоустроительных работ в населенных пунктах. Тема важная и нужная. Наверное, не всем это нравится, но мы не можем уйти от нее. Люди, благоустроявая свои усадьбы, затрачивают не только труд физический, но и вносят частичку своей души. На очередной планерке при главе администрации МО Бейский район, которая прошла 3 сентября, были подведены итоги проведенного в районе конкурса благоустроительных работ, вручены грамоты и денежные премии. Среди сельских поселений первое место по праву присуждено МО Бондаревский сельсовет, глава Ю.Н.Курлаев, второе место занял МО Табатский сельсовет, глава А.И.Мелихов, третье место присуждено МО Новоенисейский сельсовет, глава А.А.Атякшев. Среди малых населенных пунктов самыми образцовыми стали д. Новониколаевка, аал Шалгинов, д. Дехановка. Лучшими улицами признаны улица Ленина



в с. Новоенисейка, улица Ленина в с. Бондарево и улица Ленина в с. Бея. За лучшее содержание торговых точек были отмечены Е.А.Рольгайзер (с.Табат), В.Ф.Цуркан (с. Бея) и К.В.Ерохин (с.Новоенисейка). Денежные премии и слова благодарности в свой адрес получили хозяева следующих лучших усадеб и домовладений: М.Н.Худик (с. Кирба), Л.А.Коршунова (с.Кирба), Б.Я.Баутин (с.Бондарево), Л.Я.Сазонов (д.Богдановка), Н.А.Чебокиннов (д.Верх-Киндирла), Г.Б.Карачаков (а. Маткечик),

В.П.Шушлебина (с. Бея), А.С.Осипенко (с.Бея), Г.А.Зубкова (с. Бея), И.Н.Толмачев (а. Койбалы), Л.А.Сагоякова (а.Шалгинов), А.А.Шалгинов (а. Чаптыков), Г.Е.Шишкина (с.Куйбышево), Р.Г.Исаева (с. Сабинка), А.В.Красюк (с. Новокурск), З.К. Амелчакова (с.Новокурск), В.М.Анпилогова (с. Новоенисейка), Н.В.Тереженко (с. Новониколаевка), В.Н.Яиченко (д.Дмитриевка), П.А.Рязанцева (с. Новотроицкое), Н.К.Байкалова (с. Большой Монок), С. Н. Нербышев (а. Красный Ключ), Т.Г.Тюкпеева (с. Большой Монок), Э.И.Козырькова (с.Табат), Я.А.Жуков (д. Буденовка), Г.М.Беловапкина (с.Табат), В.Л. Глок (с. Табат).

Кирба. Село, в котором мы побывали недавно, порадовало нас чистотой и порядком. О проделанной работе рассказывает исполняющая в то время обязанности главы МО Кирбинский сельсовет Людмила Ивановна Колесникова.

– Уборкой территорий мы занимаемся постоянно. Кроме улиц, уделяем большое внимание благоустройству кладбища, общественных свалок. Кстати, что касается последних, то в Кирбе уже не осталось на сегодняшний день ни одной несанкционированной свалки. Если говорить о кладбище, то здесь ежегодно проводится текущий ремонт: выправляем покосившуюся изгородь, вывозим мусор и т.д. Определенная работа была также проделана и по обновлению памятников. Дважды в месяц администрация сельсовета выделяет транспорт, т.е. люди имеют возможность вывезти скопившийся мусор на свалку. Постоянно следим за чистотой на улицах, для этого нанимаем людей, которые убирают по улицам и на территориях, прилежащих к общественным пунктам (аптека, администрация, магазины и т.д.) мусор: бумагу, бутылки.

Несмотря на часто проводимые разъяснительные беседы, есть еще такие личности,

которые выказывают порядку протест, пока, я повторюсь, пока (!) мы только беседуем и предупреждаем их о наказаниях за несоблюдение чистоты на территориях, потому что хотим, чтобы они сами поняли всю важность столь благородного дела – благоустройства. И если все же наши призывы не действуют, будем применять к ним более жесткие меры. Фамилии называть не буду, думаю, что они сами все поймут, прочитав эту статью.

А вот тех, кто следит за порядком на своих приусадебных участках, отмечу: ежегодно по результатам двухмесячника по благоустройству победителем является семья Марии Ивановны и Михаила Николаевича Худик, к примеру, их усадьба в прошлом году была в числе лидеров в проводимом конкурсе. Если проехать по Кирбе, то на каждой улице можно увидеть много аккуратных домов, люди стараются, облагораживают свои дома и прилегающие к ним территории, озеленяют их. Вы даже не представляете, сколько здесь проживает цветоводов-любителей, во дворах и палисадниках которых, кроме привычных взгляду георгинов, астр, и гладиолусов, растут и экзотические, к примеру, кохия, пальма, хосты... Любо-дорого посмотреть на усадьбы Валентины Алексеевны Кондратенко, Лидии Антоновны Коршуновой, Лощинных и других. Конечно, нельзя сказать, что у многих кирбинцев дома шикарные, нет, но они очень даже приличные, красивые и аккуратные. И очень радует, что с каждым годом таких усадеб становится все больше и больше.

Руководители предприятий и организаций также стараются и благоустраивают свои территории как могут.

Самой красивой и благоустроенной среди всех остальных здесь бесспорно является аптека «Росинка», а следит за порядком М.И.Худик, которая работает санитаркой. Именно ее руками создано все это великолепие, которое вы видите. Она – цветовод, ее дом буквально



Победители конкурса

утопает в зелени многочисленных цветов, то же самое сотворила наша любительница цветов на территории «Росинки». А помогает ей в этом муж.

Хорошо смотрится как снаружи, так и внутри магазин «Чалпан» (от Восточно-Бейского разреза). Там в этом году была заменена внешняя облицовка здания, поставлен небольшой заборчик, установлены урны, разбита цветочная клумба.

Если говорить в целом, то практически все территории наших предприятий и организаций выглядят довольно неплохо. Вот только цветочки пока еще не у каждого магазина увидеть можно, ведь кирбинская земля не совсем подходит для этого – слишком уж бедная (песчаная). Но мы уверены, что в будущем все изменится, и цветы у каждого магазина, у каждой организации будут радовать глаз как кирбинцам, так и гостям нашего села.

О.Котельникова, И.Попова.

Дорогие односельчане!
Благодарю всех пришедших 2 сентября 2007 года на выборы главы муниципального образования Кирбинский сельсовет.
Своей работой постараюсь оправдать ваше доверие.
С уважением А. Лямкин

Реализация нацпроекта развития АПК

Фермер + ВСК = ...

Реализация приоритетного проекта по развитию агропромышленного комплекса в Бейском районе продолжается. Наряду с ростом открытых акционерных обществ возрождаются и крестьянско-фермерские хозяйства, всех форм собственности. Так, например, на территории села Куйбышево Восточно-Сибирской компанией было сформировано хозяйство по разведению поголовья племенных овец.

Недавно мы побывали у Романа Константиновича Чаптыкова. Он любезно препроводил нас на свой «Зимник», что расположен на хуторе Азарово.

Десятки километров нам показались сотнями, так как дороги, как вы сами понимаете, практически не было. Но Роман Константинович, похоже, знал все кочки и ухабы наизусть, поэтому «выжимал» на своих «Жигулях» все 120-130 км/ч. В то время как мы, подпрыгивая на каждой кочке, «тащились» за ним при скорости 100 км. Время от времени мы теряли его из виду, так как «Жигули» Романа Константиновича то и дело исчезали в густых зарослях травы. Да, далеко не всякая техника выдерживает такого испытания, вот и у нашего фермера, в течение четырех месяцев - это уже второй автомобиль.

Как мы (а особенно шофер) были рады, когда вдалеке показался «Зимник», по которому с хозяйской деловитостью прохаживался фермер.

- Ну и дороги здесь! Зачем вы повезли нас так далеко? - этот вопрос пришел мне на ум еще на поддороги к месту.

- А чтоб знали Бейский район как свои пять пальцев! Теперь вы познакомились и с нашим бездорожьем! - со смехом ответил Роман Константинович.

В настоящее время, - начал рассказ о своем хозяйстве фермер, - общее поголовье овец составляет 543 головы, но со временем мы планируем увеличить его до 3000.

Идея заняться овцеводством пришла на ум уже давно, ускорил же решение генеральный директор Восточно-Сибирской компании В.И.Топоев. И вот уже четвертый месяц, как я - управляющий хозяйством, или, по народному - фермер. Вместе со мной здесь трудятся четыре работника.

- Чем вы занимались до того, как пришли в фермерство?

- Раньше я был обыкновенным шофером, работал в Восточно-Сибирской компании.

- Расскажите немного о своей семье.

- У меня прекрасная жена и четверо детей. Все они уже взрослые, младшему скоро уже 14 лет исполнится. Старшая дочь работает завучем в Куйбышевской средней школе, она уже замужем. Остальные ребята пока живут вместе с нами. Они помогают мне всегда и во всем, особенно Виталий. Который твердо решил для себя пойти по моим стопам. Сказал, что

будет жить только в родной деревне, со мной.

- А вообще, что вы можете сказать о молодежи, имеется ли у них желание заниматься сельским хозяйством? Много ли молодых парней обращались к вам с просьбой принять их на работу?

- Да что вы! Ко мне только печати подходят ставить, когда таковые в службе занятости просят предъявить, а чтобы на работу... Не-е-т, работать они, по-моему, вообще не хотят, а тем более в сельском хозяйстве. И это плохо. Стыдно при таком обилии земель не использовать их по назначению. Лично у меня душа болит из-за этого.

- Вы уже задумывались о сбыте продукции: шерсти и мяса?

- Пока еще не совсем. Но я уверен, что спрос будет. Пока моя голова занята лишь тем, как сохранить маточное поголовье овец. А уже потом можно и о реализации подумать. Конечно же, в первую очередь будем продавать овец акционерным обществам. А вообще считаю, что овцеводством заниматься выгодно, а особенно племенным. Поэтому я и не думаю останавливаться на полпути к успеху.

- Каково техническое оснащение вашего хозяйства?

- За время существования хозяйства (4 месяца) нами была приобретена следующая техника: два трактора, двое тракторных граблей, одна волокуша, еще два трактора предоставила Восточно-Сибирская компания. Так что для сельскохозяйственной деятельности вроде бы все есть. Сена мы заготовили достаточно, для наших овец на всю зиму хватит.

- Интересно, а откуда у вас столько земель?

- За земли нужно сказать огромное спасибо пайщикам, 30 человек отдали в мое пользование свои пай. Если бы не они, невозможно было бы и думать о развитии овцеводства.

- Роман Константинович, скажите, «Зимник» вы своими силами построили или кто-то помог?

- Конечно, мне помогли! Все та же Восточно-Сибирская компания, руководитель которой направил сюда рабочих, они за считанные дни выстроили это здание. Кроме «Зимника» есть и «Летник», где сейчас и находится вся наша отара овец. Это неподалеку от Соснового озера, не хотите ли посмотреть?

Несмотря на предыдущую «веселую» поездку мы все же решились навестить «Летник». Обратная дорога показалась уже короче, хотя и расположен этот пункт примерно в 20 км от «Зимника». Спустя 40 минут (а может и больше) мы приехали к летним постройкам. Здесь оказалось немного оживленнее, в избушке на момент нашего приезда находился один из чабанов, а рядом с избушкой, на цепи, сидела огромная собака.

- Это вот наша полевая кухня. - Роман Константинович уже стоял над котелком. - Вот, попробуйте, - и протянул нам всем по кусочку мяса. Действительно, путешествие по бескрайним степным просторам давало о себе знать, чувство голода присутствовало практически у всех. Поэтому мы с удовольствием приняли мясо, которое оказалось очень вкусным.

- А где же отара? - спросили мы у фермера

- Она там, вдалеке, - показал он в сторону.

Приглядевшись, мы увидели множество белых точек на зеленом фоне травы - это мирно паслись овцы...

Надеемся, что союз Фермер + ВСК в итоге даст положительный результат...

О.Котельникова. Фото автора.



Социальная поддержка для отдельных категорий граждан

В соответствии со статьями 6 и 41 Основ Законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года № 5487-1 (с последующими изменениями), подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (с последующими изменениями)», в целях реализации на территории Бейского района мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по обеспечению лекарственными средствами при амбулаторном лечении, на основании Постановления ПРХ № 361 от 27.10.2005 г. «О порядке реализации и финансирования мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными средствами при амбулаторном лечении отдельных категорий граждан в Республике Хакасия». Право на получение мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Бейского района, не отнесенные Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями) к отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг за счет федерального бюджета и относящиеся к следующим категориям населения:

1) семьи, имеющие детей до 3-х лет;

2) граждане, страдающие социально значимыми заболеваниями (ВИЧ-инфекция, болезни сердца, повышением артериального давления, туберкулез, онкологические заболевания, сахарный диабет, психические расстройства);

3) граждане, страдающие отдельными хроническими заболеваниями, состоящие на диспансерном учете в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства (ДЦП, бронхиальная астма, гематологические заболевания, заболевания глаза, катаракта, ревматологические заболевания).

Право на получение мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Бейского района, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного на республике Хакасия, кроме граждан, страдающих следующими заболеваниями: туберкулез, сахарный диабет, ВИЧ-инфекция, онкологические заболевания, психические расстройства.

Лекарственные средства отдельным категориям граждан предоставляются бесплатно при наличии медицинских показаний.

Учет отдельных категорий граждан и заболеваний осуществляется лечебно-профилактическим учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь по месту жительства, с даты установления пациенту клинического диагноза либо с даты рождения ребенка.

Периодом предоставления отдельных мер социальной поддержки в обеспечении лекарственными средствами является календарный год.

В случае, если гражданин в течение календарного года приобрел право на бесплатное обеспечение лекарственными средствами, то периодом предоставления ему социальных услуг является период с момента установления диагноза заболевания и до 31 декабря текущего года.

В случае, если в течение календарного года изменен диагноз заболевания, то гражданин утрачивает право на меры социальной поддержки с момента изменения диагноза.

В случае, если в течение календарного года гражданин переходит в категорию «федеральных льготников», то он исключается из регистра региональных льготников.

Предоставление мер социальной поддержки в обеспечении лекарственными средствами осуществляется на основании предоставления гражданином в амбулаторно-поликлиническое учреждение следующих документов:

- заявление, так как льгота носит заявительный характер;

- паспорт;

- страховой медицинский полис;

- справка врачебной комиссии лечебного учреждения с подтверждением диагноза (кабинет № 26);

- справка из органов социальной защиты по месту постоянного проживания о величине среднедушевого дохода (в случае необходимости).

Для получения справочной информации при оформлении региональной льготы на лекарственное обеспечение обращаться по телефону 3-06-76, к заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию Троицы Людмиле Дмитриевне.

Л. Троицкая,

зам. главного врача по

медицинскому обслуживанию.

Благодарю

Уважаемая редакция, через газету хочу поблагодарить организаторов шахматного турнира, проведенного в аале Красный Ключ 24 августа.



посвященного памяти их земляка-шахматиста, ликвидатора аварии на Чернобыльской АЭС Сагалакова Алексея Николаевича. Этот турнир проходил пятый раз, но я участвовал в нем впервые. На турнир съехались шахматисты разных возрастов - более 50 человек: из Абакана, Минусинска, Аскиза, Таштыпа и Бей. Всех прибывших встречали тепло, никто не был обделен вниманием. Шахматисты были поделены на три возрастные группы. Соревнования прошли четко, организованно.

Судейской коллегией были подведены итоги во всех возрастных группах, определены первые, вторые и третьи места. Победителям были вручены грамоты и ценные подарки. Спонсорами этого мероприятия выступили родственники Алексея Николаевича. После турнира всех присутствующих пригласили на очень вкусно приготовленный обед. День выдался солнечный и теплый, и это подняло у всех настроение. Эта поездка дала мне еще одну радость встречи со своими бывшими учениками, которых я не видел более десяти лет.

Соревнования проходили в клубе, который нуждается в ремонте: крыша протекает, потолок сгнил, а ведь это культурный очаг, на это надо обратить серьезное внимание.

Большое спасибо организаторам этой встречи: Карамчакову Анатолию Алексеевичу, Тохтобину Владимиру Васильевичу и Байкаловой Маргарите Гавриловне.

Я. Ерошин, ветеран труда, бывший учитель математики с. Бондарево.

Ложка дегтя в бочке с медом

Жизнь - сложная штука. Никогда не угадаешь, куда она вынесет тебя на очередном своем вираже. Вот мы волею судьбы живем в доме № 26 по улице Площадь Советов с. Бей, по словам «Саянской зари» № 93 от 11 августа этого года «самом плохом в плане благоустройства».

Летом этого года администрация Бейского района, МУП «Коммунальщик» откликнулись на нашу просьбу и помогли навести порядок в подъездах дома и во дворе. Большое спасибо. Нам привели в порядок двор, засыпали щебнем, сделали выгребную яму по всем правилам, оборудовали место для сушки белья. В центре двора - песочница для детей. Нам теперь не стыдно пригласить гостей: чистые, свежеевыкрашенные подъезды позволяют нам принять гостей с гордо поднятой головой. Теперь, если кто и решится, то мы не позволим назвать наш дом «кошачьим».

Осталась нерешенной одна проблема: носим воду с соседней улицы, ближе нет. МУП «Коммунальщик» ссылается на финансовые затруднения. Нет денег закупить водозаборную колонку. А ведь обещали.

Хочется от всей души поблагодарить за все доброе, что сделано для нас, жильцов дома № 26, но напомнить, что ложкой дегтя можно испортить бочку меда.

Афанасьева, Маловинская, Каптыревы, Агеева, Махмадалаева.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Бейский район

от 27.08.2007 г.

с. Бея

№ 46

Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования Бейский район второго созыва

В соответствии со статьями 35, 40, пунктом 3 статьи 43 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15-23 Устава муниципального образования Бейский район, Совет депутатов муниципального образования Бейский район РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования Бейский район второго созыва.

2. Считать утратившими силу:

- Регламент Совета депутатов муниципального образования Бейский район, утвержденный решением Совета депутатов от 25.02.2003 г. № 29;

- решение Совета депутатов муниципаль-

ного образования Бейский район от 25.10.2004 года № 148 «О внесении дополнения в ст.26 Регламента Совета депутатов муниципального образования Бейский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район от 21.03.2007 года № 1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального образования Бейский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Л. Виролайнен,
председатель Совета депутатов
муниципального образования
Бейский район.

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального образования Бейский район
от 27.08.2007г. № 46

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования Бейский район

Регламент представительного органа муниципального образования - нормативный правовой акт, принятый на основании федерального закона, законодательства субъекта Российской Федерации, Устава муниципального образования и регулирующий порядок деятельности представительного органа муниципального образования.

Настоящий Регламент устанавливает:

а) порядок организации работы Совета депутатов муниципального образования Бейский район, образования и упразднения постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования, иных органов Совета депутатов муниципального образования, формирования их состава и организации их работы;

б) порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета депутатов муниципального образования Бейский район, заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Бейский район, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Бейский район, иных органов представительного органа муниципального образования;

в) порядок образования в Совете депутатов муниципального образования Бейский район депутатских объединений и их права;

г) порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов муниципального образования Бейский район;

д) порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета депутатов муниципального образования и порядок их принятия;

е) иные вопросы организации деятельности Совета депутатов муниципального образования Бейский район.

1. Общие положения

1. Совет депутатов муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Бейский район, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов муниципального образования Бейский район.

2. Деятельность Совета депутатов муниципального образования Бейский район основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов муниципального образования Бейский район, ответственности перед населением муниципального образования.

3. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Бейский район, его органов и должностных лиц осуществляет аппарат Совета депутатов.

II. Должностные лица и органы Совета депутатов муниципального образования Бейский район

4. Для организации работы Совета депутатов муниципального образования Бейский район депутаты избирают из своего состава Председателя Совета депутатов муниципального образования Бейский район (далее - Председатель), заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Бейский район образуют, постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования Бейский район и иные органы Совета депутатов муниципального образования.

5. Взаимодействие между органами Совета депутатов муниципального образования, должностными лицами Совета депутатов му-

ниципального образования осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Взаимодействие Совета депутатов муниципального образования с местной администрацией и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов муниципального образования, правовыми актами главы муниципального образования.

III. Председатель Совета депутатов муниципального образования Бейский район

7. Председатель организует работу Совета депутатов муниципального образования Бейский район, осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Бейский район, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов муниципального образования Бейский район.

8. Председатель подотчетен Совету депутатов муниципального образования Бейский район.

9. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленном Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

10. Председатель избирается Советом депутатов муниципального образования из числа депутатов тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

11. Кандидатуры на должность Председателя выдвигают депутаты или группа депутатов на сессии. Возможно самовыдвижение кандидата.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность Председателя, принимаются без голосования. Данные кандидатуры исключаются из списка.

Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя.

Каждому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов.

Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

12. Список кандидатов на должность Председателя передается в счетную комиссию для организации тайного голосования в соответствии с настоящим Регламентом.

В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

13. Кандидат на должность Председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

14. В случае, если на должность Председателя выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших, то все эти кандидатуры включаются в бюллетень для повторного голосования.

15. Если при повторном голосовании ни

один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вся процедура избрания, начиная с выдвижения кандидатов, повторяется.

16. По итогам тайного голосования оформляется решение представительного органа муниципального образования об избрании Председателя.

17. Председатель вступает в должность с момента его избрания.

IV. Полномочия Председателя

18. Председатель:

а) представляет Совет депутатов муниципального образования в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

б) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов муниципального образования и вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

в) созывает сессии Совета депутатов муниципального образования, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Совета депутатов муниципального образования;

г) ведет заседания сессий Совета депутатов муниципального образования, ведет внутренний распорядок в соответствии с настоящим Регламентом;

д) подписывает протоколы сессии Совета депутатов муниципального образования (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета депутатов муниципального образования;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов муниципального образования, его органах и на избирательных округах;

ж) координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования, иных органов Совета депутатов муниципального образования, дает поручения по исполнению решений Совета депутатов муниципального образования;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов муниципального образования;

и) от имени Совета депутатов муниципального образования подписывает иски, заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

к) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в Совет депутатов муниципального образования;

л) информирует Совет депутатов муниципального образования о выполнении решений и поручений представительного органа муниципального образования;

м) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования;

н) ежегодно докладывает об итогах работы Совета депутатов муниципального образования за год;

о) руководит работой аппарата Совета депутатов муниципального образования;

п) принимает на работу и увольняет работников аппарата Совета депутатов муниципального образования;

р) в соответствии с трудовым законодательством применяет к работникам аппарата Совета депутатов муниципального образования Бейский район меры поощрения и взыскания;

с) решает иные вопросы, порученные ему Советом депутатов муниципального образования Бейский район, либо предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Бейский район, настоящим Регламентом или иными решениями Совета депутатов муниципального образования.

19. В пределах своих полномочий Председатель издает распоряжения.

20. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя Совета депутатов муниципального образования Бейский район (далее - заместитель Председателя), а в случае его отсутствия - одному из депутатов.

21. Председатель может поручить представлять интересы Совета депутатов муниципального образования в судебных органах депутату или работникам аппарата Совета депутатов муниципального образования.

V. Заместитель Председателя

22. Заместитель Председателя избирается Советом депутатов муниципального образования Бейский район на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования из числа депутатов, открытым или тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

23. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Бейский район, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов муниципального образования, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете депутатов муниципального образования - исполняет обязанности Председателя.

24. Заместитель Председателя подотчетен Совету депутатов муниципального образования Бейский район.

25. Избрание заместителя Председателя осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания Председателя. Кандидатуры на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутат или группа депутатов. Возможно, самовыдвижение кандидатов.

26. По итогам тайного или открытого голосования оформляется решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район об избрании заместителя Председателя.

27. Заместитель Председателя вступает в должность с момента его избрания.

28. Заместитель Председателя:

а) осуществляет контроль, за выполнением плана работы Совета депутатов муниципального образования;

б) выполняет поручения Совета депутатов муниципального образования и Председателя;

ж) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета депутатов муниципального образования, распоряжениями Председателя.

29. Полномочия заместителя Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

VI. Досрочное прекращение полномочий Председателя, заместителя Председателя

30. Полномочия Председателя, заместителя Председателя прекращаются досрочно в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) принятия решения Совета депутатов муниципального образования об освобождении от должности;

в) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом депутатов муниципального образования решения об освобождении от должности.

31. Председатель, заместитель Председателя могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования депутатов Совета депутатов муниципального образования об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее одной третью от установленного числа депутатов (далее - требование об отзыве).

32. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя Совета депутатов муниципального образования или заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов муниципального образования.

33. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности Председателя ведение сессии Совета депутатов муниципального образования осуществляет заместитель Председателя, а в его отсутствие - решением Совета депутатов муниципального образования Бейский район ведение сессии Совета депутатов муниципального образования Бейский район поручается другому депутату. Это решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов муниципального образования.

34. Решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием, если иной по-

(Продолжение на 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

рядок не установлен Советом депутатов муниципального образования.

35. В случае непринятия Советом депутатов муниципального образования Бейский район решения об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель или заместитель Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

36. В случае принятия Советом депутатов муниципального образования решения об освобождении от должности Председателя следующим вопросом, без голосования и включения в повестку дня сессии Совета депутатов муниципального образования, рассматривается вопрос об избрании Председателя.

VII. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования

37. Совет депутатов муниципального образования из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования (далее — комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов муниципального образования, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет депутатов муниципального образования может упразднить, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

38. Количество и наименование комиссий, количественный и персональный состав комиссий устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального образования.

39. Вопросы ведения каждой комиссии определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

40. Председатели комиссий утверждают на должность и освобождаются от должности Совета депутатов муниципального образования на основании решения Совета депутатов.

41. Комиссии ответственны перед Советом депутатов муниципального образования и ему подотчетны, выполняют поручения Совета депутатов муниципального образования, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов муниципального образования.

42. Все депутаты за исключением Председателя и заместителя Председателя должны быть членами комиссий.

В комиссии не может быть менее трех депутатов.

Депутат может быть членом не более двух комиссий.

43. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета депутатов муниципального образования. Голосование по решению Совета депутатов муниципального образования об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

44. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, депутат считается выбывшим из состава комиссии.

VIII. Временные (специальные) комиссии Совета депутатов муниципального образования, рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы Совета депутатов муниципального образования

45. Для организации деятельности Совета депутатов муниципального образования, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

46. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

47. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями Совета депутатов муниципального образования.

48. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

49. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету депутатов муниципального образования отчет с выводами, проектами решений Совета депутатов муниципального образования, рекомендациями.

По результатам отчета временной (специальной) комиссии, Совет депутатов муниципального образования принимает решение о

прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

50. По решению Совета депутатов муниципального образования, распоряжению Председателя Совета депутатов муниципального образования или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов муниципального образования (далее — рабочие группы).

51. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

52. В решении Совета депутатов муниципального образования, распоряжении Председателя Совета депутатов муниципального образования или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- а) цель создания рабочей группы;
- б) численность и состав рабочей группы;
- в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;
- г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

53. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

54. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета депутатов муниципального образования кроме лиц, перечисленных в пункте 51 настоящего Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов муниципального образования.

55. Образование постоянных или временных органов Совета депутатов муниципального образования с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением Совета депутатов муниципального образования.

56. Постоянные или временные органы Совета депутатов муниципального образования могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов муниципального образования соответствующего созыва.

IX. Порядок образования депутатских групп

57. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов муниципального образования депутатские группы.

58. Депутатские группы образуются на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

59. Об образовании депутатской группы и о его списочном составе, а также об изменении состава депутатской группы или прекращении деятельности депутатской группы руководитель депутатской группы или иной представитель депутатской группы по поручению депутатской группы письменно информирует председателя Совета депутатов муниципального образования для обязательного оглашения на ближайшей сессии Совета депутатов муниципального образования.

60. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

61. Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их создании, либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской группы.

62. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 3 человек, то деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем председатель Совета депутатов муниципального образования сообщает на очередной сессии Совета депутатов муниципального образования.

63. Об образовании депутатской группы, изменении ее состава и о прекращении деятельности депутатской группы делается запись в протоколе сессии Совета депутатов муниципального образования.

64. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

65. Депутатская группа имеет право:

- а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии Совета депутатов муниципального образования;
- б) на внесение и распространение в Совете депутатов муниципального образования информационных материалов, заявлений депутатской группы, в том числе во время заседания сессии Совета депутатов муниципального образования;
- в) требовать перерыва во время проведения заседания сессии Совета депутатов муниципального образования для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

г) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

66. Уполномоченные лица депутатской группы имеют право представлять депутатскую группу в составе временных (специальных) комиссий Совета депутатов муниципального образования, рабочих группах (рабочих комиссиях) Совета депутатов муниципального образования, иных органах Совета депутатов муниципального образования.

X. Планирование работы Совета депутатов муниципального образования

67. Деятельность Совета депутатов муниципального образования, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

68. Планирование работы Совета депутатов муниципального образования осуществляется в следующих формах:

а) годовой (перспективный) план работы Совета депутатов муниципального образования;

б) квартальный план работы Совета депутатов муниципального образования.

69. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов муниципального образования могут вносить депутаты, комиссии, депутатские группы, глава муниципального образования, ревизионная комиссия муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования.

Инициатор внесения предложения в план работы Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

70. Предложения о включении вопроса в план работы Совета депутатов муниципального образования направляются Председателю Совета депутатов муниципального образования не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Совета депутатов муниципального образования или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов муниципального образования или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального образования на сессии Совета депутатов муниципального образования или проведения мероприятия.

71. В годовой план работы Совета депутатов муниципального образования включаются вопросы о проектах решений Совета депутатов муниципального образования.

В квартальный план работы Совета депутатов муниципального образования включаются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования.

72. Утвержденные годовой, квартальные планы работы Совета депутатов муниципального образования направляются главе муниципального образования, депутатам.

73. Предложения по изменению годового и квартального планов работы Совета депутатов муниципального образования (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю в письменном виде не позднее 10 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

XI. Порядок работы Совета депутатов муниципального образования, комиссий

74. Основной формой работы Совета депутатов муниципального образования является сессия Совета депутатов муниципального образования (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению Совета депутатов муниципального образования.

75. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях постоянных комиссий.

76. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с годовым и квартальными планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях комиссий, и планами работы Совета депутатов муниципального образования.

77. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости. Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

78. Постоянная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присут-

ствующих членов комиссии.

79. Проекты планов работы постоянных комиссий формируются председателем комиссии на основе годового и квартальных планов работы Совета депутатов муниципального образования, предложений Председателя Совета депутатов муниципального образования, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

80. При рассмотрении проектов решений Совета депутатов муниципального образования на заседание постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов муниципального образования.

XII. Мероприятия в Совете депутатов муниципального образования

81. По инициативе Совета депутатов муниципального образования, Председателя, комиссии или депутатской группы могут проводиться депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов муниципального образования и его органов.

82. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

83. По решению Совета депутатов муниципального образования для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования и Положением о публичных слушаниях.

84. Депутатские слушания - открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений Совета депутатов муниципального образования и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов муниципального образования), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения, по решению инициатора проведения депутатских слушаний может быть опубликована в средствах массовой информации.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

XIII. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

85. Протест прокурора муниципального района (далее - протест), представление прокурора муниципального района (далее - представление), поступившие в Совет депутатов муниципального образования, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов муниципального образования.

86. Председатель направляет протест или представление в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

87. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов муниципального образования.

88. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

89. По результатам рассмотрения представления на заседании постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

90. В случае, если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов муниципального образования удовлетворить протест, то постоянной комиссией готовится проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования, на которое был

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на стр. 6,7)

внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов муниципального образования.

91. О принятых решениях Совета депутатов муниципального образования по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

XIV. Порядок реализации законодательной инициативы Совета депутатов муниципального образования, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов законов Республики Хакасия

92. Право законодательной инициативы может быть реализовано Советом депутатов муниципального образования путем внесения в Верховный Совет Республики Хакасия:

а) проектов законов Республики Хакасия;

б) поправок к законопроектам, принятым Верховным Советом Республики Хакасия в первом чтении;

в) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

93. Порядок внесения в Верховный Совет Республики Хакасия проектов законов Республики Хакасия, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации устанавливается Законом и Регламентом Верховного Совета.

94. Правом внесения предложений о реализации Советом депутатов муниципального образования законодательной инициативы обладают:

а) депутаты;

б) глава муниципального образования;

в) муниципальные органы;

г) иные органы местного самоуправления.

95. При внесении предложения о реализации Советом депутатов муниципального образования законодательной инициативы путем внесения проекта закона Республики Хакасия в Совет депутатов муниципального образования должны быть представлены следующие документы:

а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению Республики Хакасия либо совместному ведению Российской Федерации и Республики Хакасия, цель и место законопроекта в системе действующего законодательства, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям.

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);

г) перечень нормативных правовых актов Республики Хакасия, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

В случае, если предложение о реализации Советом депутатов муниципального образования законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным порядком реализации законодательной инициативы в законодательном органе, Председатель Совета депутатов муниципального образования возвращает документы инициатору с указанием, каким требованиям не соответствует предложение.

96. Если предлагаемый законопроект касается введения или отмены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств Республики Хакасия либо предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета Республики Хакасия, то такой законопроект вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется Председателю Правительства Республики Хакасия для заключения.

97. Проекты законов Республики Хакасия, принятые законодательным органом в первом чтении и направленные в Совет депутатов муниципального образования для внесения поправок, Председатель Совета депутатов муниципального образования направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе муниципального образования для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

98. Поправки к законопроекту представляются в виде изменения редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

99. Поправки к законопроекту, поступившие в Совет депутатов муниципального образования, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Сове-

та депутатов муниципального образования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования направляет поступившие поправки вместе с проектом закона Республики Хакасия в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.

100. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.

XV. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

101. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет депутатов муниципального образования, регистрируются в установленном порядке.

102. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Положением о порядке рассмотрения обращений граждан, а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

XVI. Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

103. Совет депутатов муниципального образования, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

а) контролировать исполнение решений Совета депутатов муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

в) заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

г) вносить главе муниципального образования предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц местной администрации.

104. С целью осуществления контроля Совет депутатов муниципального образования вправе образовывать временные (специальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

105. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 103 настоящего Регламента, Совет депутатов муниципального образования и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, рабочей группы, сессии Совета депутатов муниципального образования.

Запрашиваемая информация должна предоставляться в сроки, не позднее, чем в 7-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

XVII. Первая сессия Совета депутатов муниципального образования нового созыва

106. Первую сессию вновь избранного Совета депутатов муниципального образования (далее - первая сессия) не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет депутатов муниципального образования не менее двух третей от установленного числа депутатов, созывает и ведет до избрания Председателя старший по возрасту депутат.

107. Не позднее, чем за две недели до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования прежнего созыва.

В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя представительного органа муниципального образования прежнего созыва.

108. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений Совета депутатов муниципального образования и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов муниципального образования нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до дня проведения первой сессии.

109. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов муниципального образования;

б) избирают секретаря сессии;

в) избирают счетную комиссию для выборов Председателя Совета депутатов муниципального образования; заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования;

г) проводят выборы Председателя Совета депутатов муниципального образования, заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования;

д) образуют постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов муниципального образования;

е) избирают депутатов в состав постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов муниципального образования;

ж) избирают председателей постоянных комиссий;

з) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов муниципального образования нового созыва.

XVIII. Сессия Совета депутатов муниципального образования

110. Очередные сессии созываются Председателем Совета депутатов муниципального образования в соответствии с планом работы Совета депутатов муниципального образования, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято Советом депутатов муниципального образования.

111. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета депутатов муниципального образования по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, главы муниципального образования или по собственной инициативе.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее семи дней с момента получения предложения по ее созыву.

112. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю Совета депутатов муниципального образования в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов решений представительного органа муниципального образования по предлагаемым вопросам.

113. Проект повестки дня очередной сессии, подписанный Председателем, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в средствах массовой информации.

114. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов муниципального образования вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

115. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Правительства Республики Хакасия, Председатель Верховного Совета Республики Хакасия, депутаты Верховного Совета Республики Хакасия, глава муниципального образования, должностные лица местной администрации, представители органов прокуратуры, председатель ревизионной комиссии муниципального образования, председатель муниципальной избирательной комиссии.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем Совета депутатов муниципального образования с учетом предложений постоянных комиссий и депутатских групп.

116. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители муниципального образования, представители организаций, расположенных на территории муниципального образования.

117. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или не одобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, граждане, представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов муниципального образования.

118. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, главой муниципального образования, комиссией, депутатской группой либо депутатом.

119. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

120. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать глава муниципального образования, представители органов прокуратуры, председатель ревизионной комиссии муниципального образования.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов муниципального образования, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по специальному письменному приглашению Совета депутатов муниципального образования, если за это про-

голосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

121. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

122. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

123. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

XIX. Проведение сессии

124. Председатель Совета депутатов муниципального образования осуществляет руководство подготовкой сессии.

125. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов муниципального образования возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

126. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем Совета депутатов муниципального образования на основе плана работы Совета депутатов муниципального образования, предложений постоянных комиссий и депутатов Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, иных субъектов творческой инициативы.

127. Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

а) решения Совета депутатов муниципального образования, отклоненные главой муниципального образования;

б) проекты нормативных правовых решений Совета депутатов муниципального образования;

в) проекты ненормативных правовых решений Совета депутатов муниципального образования;

г) иные вопросы.

128. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии, направляют Председателю Совета депутатов муниципального образования свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

129. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

130. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

131. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю Совета депутатов и оглашаются им перед началом заседания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.

132. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может дать распоряжение о проведении перерегистрации депутатов.

133. Сессия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

134. Если на сессии присутствуют менее двух третей от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя Совета депутатов муниципального образования сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии, а также об условиях ее правомочности сообщается каждому депутату.

В случае, если на сессии вновь зарегистрируется менее двух третей от установленного числа депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе сессии, сессия считается правомочной при наличии большинства от установленного числа депутатов.

135. Во время заседания сессии ведется протокол.

136. Протокол сессии должен содержать:

а) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

в) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

г) результаты голосования;

д) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

е) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

ж) принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального образования.

137. К протоколу сессии прилагаются:

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на стр.6,7,8).

- а) повестка дня сессии;
- б) принятые решения Совета депутатов муниципального образования;
- в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
- г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;
- д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

138. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем Совета депутатов муниципального образования.

139. Протоколы хранятся в Совете депутатов муниципального образования и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

140. На время проведения сессий Совет депутатов муниципального образования избирает из числа депутатов секретаря сессии.

141. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит Председатель.

142. Функции секретаря сессии:

- а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;
- б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций поступившие в адрес Совета депутатов муниципального образования во время сессии, и предоставляет их председательствующему;
- в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;
- г) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

143. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

144. В начале заседания сессии представительного органа муниципального образования обсуждается и принимается повестка дня сессии (далее - повестка дня).

145. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

146. После принятия проекта повестки дня за основу, депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии, проекта решения Совета депутатов муниципального образования.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

147. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

148. После утверждения повестки дня Совета депутатов муниципального образования обсуждаются вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению Совета депутатов муниципального образования.

149. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

XX. Порядок ведения сессии

150. Сессия начинается исполнением гимна Российской Федерации.

151. Заседание сессии ведет Председатель Совета депутатов муниципального образования, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального образования или иной депутат по решению Совета депутатов муниципального образования.

152. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения Совета депутатов муниципального образования, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

Глава муниципального образования имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

153. Выступающим предоставляется:

- а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;
- б) для повторного выступления в прениях - до трех минут;
- в) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения представительного органа муниципального образования - до трех минут;
- г) для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

154. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением Совета депутатов муниципального образования.

155. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

156. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

157. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета депутатов муниципального образования, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

158. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

159. Председательствующий имеет право:

- а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;
- б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;
- в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;
- г) призывать депутатов к порядку;
- д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

160. Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством.

161. Председательствующий обязан:

- а) соблюдать настоящий Регламент;
- б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;
- в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- г) обеспечивать порядок в зале заседания;
- д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;
- е) оглашать результаты голосования;
- ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;
- з) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;
- и) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;
- к) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

162. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

163. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов муниципального образования, постоянной комиссии, временной комиссии или рабочей группы, к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

- а) призыв к порядку;
- б) призыв к порядку с занесением в протокол;
- в) лишение права слова до окончания заседания.

164. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова - по решению соответственно Совета депутатов муниципального образования, постоянной комиссии, временной комиссии или рабочей группы.

Решение Совета депутатов муниципального образования о лишении права слова принимается большинством голосов от числа при-

сутствующих депутатов, решения постоянной комиссии, временной комиссии - большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании.

165. Депутат призывается к порядку, если он:

- а) выступает без разрешения председательствующего;
- б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

166. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

- а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
- б) оскорбил Совет депутатов муниципального образования, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

XXI. Виды решений Совета депутатов муниципального образования

167. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

168. Решения, принимаемые Советом депутатов муниципального образования, подразделяются на:

- а) нормативные правовые решения Совета депутатов муниципального образования;
- б) ненормативные правовые решения Совета депутатов муниципального образования (решения индивидуального характера);
- в) решения по процедурным вопросам.

169. Решения Совета депутатов муниципального образования (далее - решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

170. Нормативным правовым решением является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

171. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов муниципального образования.

172. Решениями индивидуального характера являются решения:

- а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;
- б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;
- в) о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;
- г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;
- д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) Совета депутатов муниципального образования, временных (специальных) комиссий или иных органов Совета депутатов муниципального образования;
- е) о направлении проекта решения субъекта правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;
- ж) о принятии нормативного правового решения в первом чтении;
- з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;
- и) об удовлетворении или отклонении про-теста прокурора района;
- к) о рассмотрении представления прокурора района;
- л) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к проектам законов субъекта Российской Федерации, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;
- м) иные решения, носящие индивидуальный характер.

173. Решения индивидуального характера принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов муниципального образования.

174. К процедурным вопросам относятся:

- а) об изменении формы голосования;

- б) о продлении времени заседания;
- в) об увеличении времени для выступления;

- г) об отмене результатов голосования;
- д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;
- е) о прекращении прений;
- ж) о перерыве в заседании;
- з) о предоставлении слова приглашенным;
- и) о проведении закрытого заседания;
- к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сессии Совета депутатов муниципального образования уважительной;

п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий Совета депутатов муниципального образования;

р) иные вопросы процедурного характера.

175. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

176. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

XXII. Порядок внесения в Совет депутатов проектов решений

177. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов муниципального образования субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы Председателю Совета депутатов муниципального образования.

178. В порядке реализации правотворческой инициативы в Совет депутатов могут быть внесены:

а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;

б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.

179. Проект решения считается внесенным в Совет депутатов муниципального образования со дня его регистрации в Совете депутатов муниципального образования.

180. К проекту нормативного правового решения, вносимому в Совет депутатов муниципального образования, должны прилагаться:

- а) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;
- б) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования;
- в) перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;
- г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Совете депутатов муниципального образования (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в Совет депутатов муниципального образования);
- д) заключение главы муниципального образования.

181. В случае внесения проекта нормативного правового решения в представительный орган муниципального образования без заключения главы, председатель Совета депутатов муниципального образования направляет поступивший проект с комплектом документов, предусмотренных пунктом 180 настоящего Регламента, в администрацию для заключения.

182. Совет депутатов муниципального образования вправе рассматривать проект нормативного правового решения без заключения главы, если соответствующее заключение не представлено в течение 7 рабочих дней после направления документов в местную администрацию.

183. К проекту решения индивидуального

(Окончание на 10 стр.)

(Окончание. Начало на 6,7,8,9 стр.)

характера, вносимому в Совет депутатов муниципального образования, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Совете депутатов муниципального образования. В случае необходимости к проекту решения индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

184. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

185. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего раздела, Председатель возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует. После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов муниципального образования.

186. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в Совет депутатов муниципального образования, должны быть включены следующие положения:

- а) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);
- в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

187. Проект решения, внесенный в Совет депутатов муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов Председателем Совета депутатов муниципального образования направляется в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для предварительного рассмотрения. При необходимости Председатель Совета депутатов муниципального образования может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение документов.

188. В случае, если внесенный проект нормативного правового решения не включен в план работы Совета депутатов муниципального образования, то председатель Совета депутатов муниципального образования включает вопрос о внесении проекта решения в план работы Совета депутатов муниципального образования в повестку дня очередной сессии Совета депутатов муниципального образования.

189. Проекты решений Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов муниципального образования или об отмене решений Совета депутатов муниципального образования, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться Советом депутатов муниципального образования вне годового плана работы.

190. Для доработки проекта решения постоянная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

191. По решению постоянной комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделения администрации, иные органы местного самоуправления, в районную прокуратуру для подготовки отзывов, предложений, замечаний.

192. По результатам рассмотрения на заседании постоянной комиссии проект решения направляется Председателю Совета депутатов муниципального образования для включения в повестку дня очередной сессии.

193. Документы, поступившие Председателю Совета депутатов муниципального образования менее чем за 7 дней до дня проведения сессии, могут быть включены в повестку дня следующей сессии.

XXIII. Рассмотрение проектов решений на сессии

194. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.

195. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- а) доклад (и содоклад);
- б) обсуждение вопроса, вопросы к докладчику и содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и содокладчика;
- в) голосование за принятие проекта решения за основу;
- г) внесение поправок к проекту правового акта;
- д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- ж) голосование за принятие решения в целом.

196. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает представитель постоянной комиссии.

197. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам решений.

198. Нормативное правовое решение Совета депутатов муниципального образования, отклоненное главой муниципального образования (далее - отклоненное решение), вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями главы муниципального образования о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования направляется Председателем Совета депутатов муниципального образования в постоянную комиссию.

199. Постоянная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок, рассматривает отклоненное решение Совета депутатов муниципального образования на своем заседании с обязательным приглашением представителя главы муниципального образования.

По результатам рассмотрения на своем заседании постоянная комиссия может рекомендовать Совету депутатов муниципального образования одобрить отклоненное решение Совета депутатов муниципального образования в ранее принятой редакции, либо внести на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования отклоненное решение Совета депутатов муниципального образования с таблицей (таблицами) поправок, подготовленной на основании предложений главы муниципального образования.

200. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета депутатов муниципального образования на сессии с докладом выступает глава муниципального образования или его представитель, с содокладом - представитель постоянной комиссии.

201. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения представительного органа муниципального образования в ранее принятой редакции. Решение Совета депутатов муниципального образования об одобрении отклоненного решения Совета депутатов муниципального образования в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

202. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок. Нормативное правовое решение Совета депутатов муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то Совет депутатов муниципального образования может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей администрации для выработки согласованного решения.

XXIV. Контроль исполнения решений Совета депутатов муниципального образования

203. В каждом решении Совета депутатов муниципального образования указывается постоянная комиссия или должностное лицо Совета депутатов муниципального образования, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

204. Целями контроля являются:

- а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

- в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;
- г) устранение препятствий в исполнении решения.

Контроль осуществляется путем:

- а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- б) заслушивания отчетов об исполнении решения;
- в) проведения мониторинга исполнения решения;
- г) в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

205. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет депутатов муниципального образования возложило контроль, специальных доверенностей не требуется.

206. Общий контроль исполнения решений осуществляет Председатель.

Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений Председателем выносится на рассмотрение сессии.

XXV. Формы голосования

207. Решения Совета депутатов муниципального образования принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат Совета депутатов муниципального образования голосует лично.

208. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

209. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным.

210. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

211. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

212. В период между сессиями, по вопросам требующим срочного решения, возможен метод опросного голосования, голосование при этом проводится в письменном виде, решение принятое опросным методом подшивается в протокол ближайшей очередной (внеочередной) сессии. О принятом в опросном порядке решении председатель Совета депутатов докладывает на ближайшей сессии, выступление обязательно отражается в протоколе.

XXVI. Порядок проведения открытого голосования

213. Открытое голосование на сессии осуществляется путем поднятия руки.

214. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

215. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: принято или не принято решение.

216. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

217. Открытое поименное голосование проводится по решению Совета депутатов муниципального образования. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

218. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

219. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.

щим.

220. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и, по решению представительного органа муниципального образования, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

XXVII. Порядок проведения тайного голосования

221. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению представительного органа муниципального образования.

222. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

223. Для проведения тайного голосования и определения его результатов представительный орган муниципального образования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

224. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования, и форму бюллетеня. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

225. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования.

226. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

227. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

228. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

229. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

230. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым не возможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

231. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

- а) количество депутатов, избранных в Совет депутатов муниципального образования;
- б) количество бюллетеней, полученных депутатами;
- в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- г) количество действительных бюллетеней;
- д) количество недействительных бюллетеней;
- е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

232. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета депутатов муниципального образования.

233. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

XXVIII. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

234. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в Регламент.

235. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии, депутатские группы, глава муниципального образования.

236. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя, который все поступившие предложения направляет в постоянную комиссию мандатную по вопросам законности и правопорядка для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов муниципального образования и внесения его на рассмотрение сессии.

Л. Виролайн,
председатель Совета депутатов
муниципального образования
Бейский район

Таблица штрафов за основные нарушения ПДД

нарушение	Штраф с 11.08.2007	Штраф с 01.01.2008г.
Управление не зарегистрированным ТС	100 руб	
Управление ТС не прошедшим тех. осмотр	200 руб	
Управление зарегистрированным ТС без государственных регистрационных знаков	пять тысяч рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от одного до трех месяцев.	
Нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов	100 руб	500 руб
Управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством	700-1000 руб	2500руб
Управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортным средством	1000-1500 руб	административный арест на срок до пятнадцати суток или наложение административного штрафа на лиц, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом не может применяться административный арест, в размере пяти тысяч рублей
Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения	Лишение права управления ТС от полугода до двух лет	
Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным права управления транспортными средствами		административный арест на срок до пятнадцати суток или наложение административного штрафа на лиц, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом не может применяться административный арест, в размере пяти тысяч рублей
Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2. настоящей статьи		влечет лишение права управления транспортными средствами на срок три года.
Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину не менее 10, но не более 20 километров в час	100руб	100 руб
Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 20, но не более 40 километров в час	100 руб	влечет наложение административного штрафа в размере трехсот рублей.
Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 40, но не более 60 километров в час	100-300 руб	влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей
Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 60 километров в час	300-500 руб	влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от четырех до шести месяцев
Нарушение правил движения через железнодорожные пути при запрещающем сигнале светофора	500 руб	
Нарушение правил движения через железнодорожные пути	100 руб	
Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи		влечет лишение права управления транспортными средствами на срок один год.
Нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона без выезда на сторону проезжей части дороги, предназначенную для встречного движения, а равно движение по обочинам или пересечение организованной транспортной или пешей колонны либо занятие места в ней	500 руб	
Выезд на трамвайные пути встречного направления, а равно выезд в нарушение Правил дорожного движения на сторону дороги, предназначенную для встречного движения, соединенный с разворотом, поворотом налево или объездом препятствия	1000-1500 руб	
Невыполнение водителем законного требования сотрудника милиции о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения	Лишение права управления от полутора до двух лет	
Невыполнение водителем, не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным права управления транспортным средством, законного требования сотрудника милиции о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения		влечет административный арест на срок до пятнадцати суток или наложение административного штрафа на лиц, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом не может применяться административный арест, в размере пяти тысяч рублей

ГИБДД ОВД по Бейскому району

РЭГ ГИБДД ОВД по Бейскому району сообщает

Для совершения регистрационных действий собственники либо лица, от имени собственников, пользующиеся и (или) распоряжающиеся транспортными средствами на основании доверенности, предоставляют:

1. Заявление установленного образца.
При регистрации грузовых автомобилей и прицепов к ним, а также полноприводных легковых автомобилей (ВАЗ 2121; УАЗ; ЛУАЗ) и тяжелых мотоциклов (Урал; Днепр) дополнительно на заявление ставится отметка о постановке транспортных средств на учет в военный комиссариат.

2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

3. Документ, удостоверяющий полномо-

чия гражданина представлять интересы собственника при совершении регистрационных действий.

4. Регистрационные документы и (или) паспорт транспортного средства.

5. Транспортное средство, за исключением случаев его утилизации.

6. Справку - счет, выданную организацией - изготовителем, торговой организацией, предпринимателем, или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство, номерной агрегат.

К иным документам, удостоверяющим право собственности на транспортное средство, номерные агрегаты, могут относиться:

- документы, выдаваемые таможенными органами;

- документы, выдаваемые органами социальной защиты населения о выделении транс-

портных средств инвалидам;

- решение судов;

- свидетельство о праве на наследство;

- договоры купли-продажи (обязательное присутствие прежнего собственника).

7. Регистрационные знаки транспортных средств или регистрационные знаки «Транзит».

8. Квитанция об оплате государственной пошлины. Регистрация автомобиля без выдачи ПТС - 520 руб. Регистрация автомобиля с выдачей ПТС - 600 руб. Регистрация прицепа и мотоцикла без выдачи ПТС - 320 руб. Регистра-

ция прицепа и мотоцикла с выдачей ПТС - 400 руб. Перерегистрация - 120 руб. За снятие с учета ТС на утилизацию - 20 руб. За снятие с учета ТС без замены ПТС - 70 руб. За снятие с учета ТС с заменой ПТС - 150 руб.

Реквизиты, необходимые при заполнении платежных документов при оплате за госу-

дарственную пошлину:

Получатель УФК по Республике Хакасия (МВД Республики Хакасия) ИНН 1901022869.

КПП 190101001. Счет 401018102000000100001. Банк получатель: ГРКЦНБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан БИК 049514001. КОД 18810807140011000110 ОКАТО 95212805000.

Также уведомляем, что ведется предварительная запись по вопросам регистрационных действий.

Регистрация транспортных средств производится:

вторник с 9 до 17 часов, четверг с 14 до 17 часов (кроме последнего в месяце), суббота с 9 до 17 часов. телефон 3-11-09.

А. Золотухин, ст. госинспектор РЭГ ГИБДД ОВД по Бейскому району, капитан милиции.

ВНИМАНИЕ, ФАЛЬШИВКА!

ОВД по Бейскому району предупреждает о том, что на территории Республики Хакасия зафиксированы многочисленные случаи обнаружения поддельных денежных купюр достоинством 1000 рублей. Данные фальшивые купюры имеют хорошее качество изготовления, затрудняющее их обнаружение. Цветовая гамма рисунка соответствует оригиналу, имеется имитация защитной металлизированной нити, микроперфорации, микроволокон и водяных знаков. Бумага фальшивых купюр немного отличается от настоящей. Купюра не светится в ультрафиолетовых лучах приборов обнаружения.

В связи с трудностью обнаружения фальшивых 1000 рублевых купюр рекомендуем вам при приемке купюр номиналом 1000 рублей сверять их серии и номера по представленному списку. **Примечание: (последние три цифры номера купюры могут быть разными).**

Серия	Номер	Серия	Номер
АЕ	6464...	ЗК	3117...
АЯ	5811...	ЗЯ	3454...
БК	8712...	ИА	8332...
ГН	7139...	ИН	7039...
ГС	4517...	ИП	6239...
ГХ	7126...	ИС	5339...

Серия	Номер	Серия	Номер
КС	5039...	ОС	9338...
ЛЛ	5732...	ОӨ	7634...
ЛП	6039...	ПЭ	9171...
МП	9475...	ХГ	9959...
ОЗ	7623...	ЭБ	2039...
ОН	5603...	ЯБ	5537...
ОМ	7647...	ОН	8408...

Кроме того поддельные 1000-рублевые купюры можно отличить по следующим признакам:

- не соответствие бумаги,
- не качественная прорисовка мелких деталей рисунка на купюре, купюра склеена из двух листов бумаги (часто расклеивается),
- краска изображения стирается при трении, на местах сгиба купюры краситель отслаивается, купюра светится в Инфракрасных лучах
- Микроотверстия в бумаге (число 1000), при рассмотрении на просвет, не имеет характерной для лазерной перфорации овальной формы.
- Угол наклона скрытых радужных полос отличается от подлинного.
- Водяной знак при рассматривании на просвет имеет только темные участки по сравнению с общим фоном бумаги

При обнаружении поддельной купюры следует:

- не возвращать подделку покупателю, не отдавать ему купюру и сдачу
- внимательно осмотреть купюру, запомнить его приметы, осмотреть территорию прилегающую к магазину (запомнить номера автомобилей находящихся рядом)
- немедленно вызвать по телефону или с помощью кнопки тревожной сигнализации сотрудников милиции или сотрудников охранной службы

- при обнаружении поддельной купюры спустя значительное время после ее сбыта, необходимо не утаивать данные факты, не пытаться скрыть поддельную купюру в общей массе выручки, а сообщить о случившемся в милицию или собственнику торговой организации.

- В большинстве случаев (особенно по купюрам крупного достоинства) продавцы не внимательно относятся к осмотру купюр поступающих от покупателей, в связи с чем, при выявлении подделок, утраченная сумма денежных средств возмещается собственнику торговой точки за счет продавца.

Вам следует быть более внимательными при приемке купюр крупного достоинства, особенно при значительном скоплении покупателей, в ночное время (когда Вы устали и внимание рассеивается). Также желательно освободить от товара окно (в торговых ларьках) через которое можно увидеть лицо покупателя.

ОБЭП ОВД по Бейскому району.

ЗАКУПАЕМ

Постоянно закупаем у населения мясо КРС.

Молодняк по цене за 1 кг. - 80 руб., коровы - 80 руб., мясо свинины - 80 руб., конина - 65 руб. за 1 кг. Расчет сразу.

Здесь же на постоянную работу требуется рабочий (без вредных привычек) для забоя скота.

Обращаться: с. Бея, ул. Школьная, д. 21, телефон 3-07-29 в любое время или по сотовому 8-903-917-71-15.

Лицензия 305190206200092

Продолжаем закуп КРС у населения живым весом по факту забоя

Высшая категория: молодняк (свыше 150 кг.), взрослый скот (по упитанности свыше 160 кг.) - 80 руб. за 1 кг.; 1 категория: молодняк (ниже 150 кг.); взрослый скот (по упитанности ниже 160 кг.) - 78 руб.;

II категория - 72 руб. Конина - 58-60 руб. за 1 кг. Обращаться по телефонам: 3-71-19, 8-906-192-94-03. Максимова Т.Г. Св-во серия 19 № 0220362, выданное 24 декабря 2004 года.

Поздравляем!

С днем рождения секретаря Сабинского совета ветеранов

ДУБКОВУ

НАДЕЖДУ ЯКОВЛЕВНУ

и всех жителей, родившихся в сентябре.

Желаем счастья, крепкого здоровья

и семейного благополучия.

Пусть вам всегда и всюду солнце светит,

Растает тень всех жизненных тревог,

И все цветы, какие есть на свете,

Ковром ложатся возле ваших ног!

Совет ветеранов.

Отдел информатизации и средств массовой информации администрации муниципального образования выражает сердечные соболезнования корреспонденту газеты «Саянская заря» Поповой Ирине Николаевне по поводу безвременной кончины ее дочери

ПОПОВОЙ МАРИНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ

Скорбим вместе с вами.

Продам

Продам грабли тракторные -4.5 м., сенокосилку. Все производства СССР.

Обращаться по телефону 89134499354.

Продам ВАЗ-2106, 1983 г.в., в ХТС.

Обращаться по телефону 89607763203.

Магазин "Универмаг"

(с.Бея)

предлагает товары в кредит жителям района без ограничения по месту жительства:

- стройматериалы;
- мотоциклы, велосипеды;
- бытовую технику;
- мебель.

Магазин работает без перерыва и выходных с 9 до 19 часов.



Сертифицировано. Св-во 627 от 27.07.2004



Готовые и под заказ!

Большой выбор!

Низкие цены!

Компьютеры 2008г! руб

Кредит на месте!

Переплата от 10%!

Бея Площадь Советов 9А

Св-во 1190443142 от 13.04.2004
Сертифицировано.

Поздравляем!

Коллектив Большемонокской образовательной школы тепло и сердечно поздравляет с юбилеем и началом занятий в школе учителя математики

НИНУ АЛЕКСЕЕВНУ ПОЛЕЖАЕВУ!

Пусть в жизни у вас огорчений не будет, Грусть и печаль не коснутся лица.

Пусть радость и счастье, улыбка, веселье

Сопутствуют в жизни везде и всегда!

Извещение

о намерении выдела земельного участка в счет земельной доли

Я, Торбастаева Екатерина Семеновна, собственник 1/2203 (13,6 га сельскохозяйственной с оценкой 218 баллоктаров) земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения бывшего АО «Бондаревское» (свидетельство на право собственности на землю РФ-ХП РХ-06 № 508295), извещаю о намерении выделить земельный участок в счет указанной доли для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение участка: Республика Хакасия, Бейский район, в 2,3 км от северной окраины аала/Красный Ключ, по направлению на северо-восток, урочище Крестытаг (в соответствии с прилагаемым графическим изображением). В течение месяца со дня опубликования возражения участников долевой собственности в письменной форме прошу направлять по адресу: Республика Хакасия, Бейский район, аал Красный Ключ, ул. Тюклиева, дом № 3, квартира 3 и в Филиал Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Хакасия в Бейском районе по адресу: с. Бея, ул. Гагарина, 41.

**ВНИМАНИЕ: РОЗЫСК!**

ОВД по Бейскому району МВД по Республике Хакасия устанавливается местонахождение пропавших без вести:

Акинчиц Вячеслав Леонидович, 19 июня 1975 года рождения, уроженец с. Сухое Озеро Минусинского района Красноярского края, проживающего по адресу: РХ, г. Абакан, ул. Ярыгина, 58-28.

Его приметы: рост 150 см., европейский тип лица, среднего телосложения, волосы светлые.

- Чех Елена Викторовна, 06.02.1980 г.р., уроженка г. Белово Кемеровской области, проживающая по адресу: РХ, Усть-Абаканский район, с. Зеленое, ул. Садовая, 7-7.

Её приметы: рост средний, среднего телосложения, европейский тип лица, волосы обесцвечены, средней длины.

Разыскиваемые 26.08.2007 года, около 8 ч., выехали на автомобиле ВАЗ 21099 темно-синего цвета, г/н Х 954 ВР 19 г/с., стекла тонированные, под управлением Акинчиц В.Л. из с. Бея в г. Абакан, предположительно по трассе Бея - Аршаново - Абакан, при этом на автовокзале взяли с собой пассажиров: мужчину и женщину и до настоящего времени их местонахождение остается неизвестным.

Граждан, владеющих какой-либо информацией о местонахождении разыскиваемых, просьба обратиться в отделение уголовного розыска ОВД по Бейскому району или по телефонам 3-13-27, 3-06-42, 3-11-72.

Конфиденциальность и вознаграждение гарантируются.

УГОЛОВНЫЙ РОЗЫСК.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

1. Организатор: Отдел внутренних дел по Бейскому району, 655770, с. Бея, ул. Ленина, 99, телефон (39044) 3-12-56.

2. Предмет конкурса: хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке и его выдача.

3. Условия конкурса:

- наличие в собственности (аренде, бессрочном пользовании) земельного участка не менее 1100 кв. м.;
- круглосуточная охрана специализированной стоянки;
- круглосуточное наличие специализированного транспортного средства для доставки задержанного транспорта на специализированную стоянку (эвакуатор);
- соблюдение методических указаний по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств (утверждены приказом Федеральной службы по тарифам от 07.04.2006 г. №37-а).

4. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: с. Бея, ул. Ленина, 99, телефон (39044) 3-12-56. Прием конкурсных заявок осуществляется по адресу организатора с 9 до 18 часов, в рабочие дни, до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана не позднее 10 часов 10.09.2007 года. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 10.09.2007 года в 14 часов.

В. Чанкин, начальник Бейского РОВД, полковник милиции.

Саянская ЗАРЯ

АДРЕС:
655770,
Республика
Хакасия,
с. Бея, Площадь
Советов, 20

E-mail: Oismi@Khakasnet.ru

Отдел информатизации и средств массовой информации администрации муниципального образования Бейский район

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ №ФС16-297 от 31 августа 2006 года.

Начальник отдела,
гл. редактор М.Г. Кононов

Учредитель: Администрация МО
Бейский район

ТЕЛЕФОНЫ:

Нач. отдела,
гл. редактор 3-12-67
Редактор 3-01-84
Лит. сотрудники 3-06-68

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. За достоверность информации ответственность несут авторы публикаций.

Газета выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Газета набрана и сверстана в Отделе информатизации и СМИ. Отпечатана со слайдов в тип. ООО «Журналист» Тираж 2680 экз.